

Europass curriculum vitae

Informazioni Personali

Nome Mario Rossi
e-mail mariorossi@tiscali.it
Curriculum On-Line <http://mariorossi.egoseo.it>

Esperienze Lavorative

Date (da - a) 01 luglio 2002 - 01 dicembre 2002
Nome e Indirizzo datore di lavoro Poste Italiane - Sede Centrale - Roma
Tipo o Settore d'Attività Azienda pubblica che garantisce il servizio universale postale e altri servizi, fra cui servizi integrati e innovativi ai cittadini e alla Pubblica Amministrazione
Funzione o Posto Occupato Operatore Call Center con contratto interinale
Mansioni o responsabilità Dare informazioni ai cittadini relativamente ai servizi del Comune di Roma (servizi sanitari, certificati, attività culturali, attività sociali, scuole, ecc.)

Date (da - a) 01 maggio 2001 - 21 maggio 2001
Nome e Indirizzo datore di lavoro SDE - Società Distribuzioni Elettriche - Acilia (RM)
Tipo o Settore d'Attività Ditta di rappresentanza di articoli di design
Funzione o Posto Occupato Stage
Mansioni o responsabilità Operatore informatico

Date (da - a) 01 gennaio 2000 - 31 luglio 2000
Nome e Indirizzo datore di lavoro Comune di Roma
Tipo o Settore d'Attività Pubblica Amministrazione, Ente Pubblico locale
Funzione o Posto Occupato Stage
Mansioni o responsabilità Partecipazione alla realizzazione di un sito multimediale

Istruzione e Formazione

Date (da - a) 01 giugno 2002 - 01 novembre 2002
Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione Centro di formazione Armando Diaz - Roma

Materie/Competenze Professionali

Apprese

Certificato o Diploma Ottenuto**Date (da - a)**

Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o

Formazione

Materie/Competenze Professionali

Apprese

Certificato o Diploma Ottenuto**Date (da - a)**

Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o

Formazione

Materie/Competenze Professionali

Apprese

Certificato o Diploma Ottenuto**Date (da - a)**

Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o

Formazione

Materie/Competenze Professionali

Apprese

Certificato o Diploma Ottenuto**Capacità e Competenze
Personalì****Madrelingua/e****Altra/e Lingua/e***Autovalutazione**Livello Europeo(*)***francese****inglese****Capacità e competenze sociali**

Programmazione col linguaggio HTML e DElfi; utilizzo del programma Photoshop

Attestato di qualifica professionale Operatore di sistemi multimediali**01 gennaio 2001 - 01 marzo 2001**

Centro di formazione professionale Albert Einstein - Roma

Gestione di protocolli di comunicazione, tipologie di reti

Attestato di specializzazione Amministrazione di rete MCSE**01 settembre 1997 - 01 luglio 2000**

Istituto Tecnico Industriale Enrico Fermi - Roma

Elettrotecnica, sistemi, tecnologie, disegno e progettazione di impianti elettrici

Diploma di Perito in Elettronica**01 settembre 1994 - 01 giugno 1997**

Centro di formazione professionale Elis - Roma

Realizzazione di impianti elettrici, norme di sicurezza

Attestato di qualifica in Elettromeccanica**italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione Scritta
	buono		buono	buono
	Eccellente		Eccellente	Eccellente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Sono capace di dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela. Ho sviluppato questa capacità in modo professionale, lavorando in un call center del Comune di Roma.

Capacità relazionali: entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali. Ho sviluppato questa capacità

vivendo in paesi stranieri anche molto diversi dall'Italia (la mia famiglia ha un'azienda a Khartoum, in Sudan), effettuando molti viaggi in paesi stranieri, in particolar modo africani.

**Capacità e competenze
organizzative**

So organizzare le attività di lavoro che mi vengono affidate, quali ad esempio la gestione in entrata e in uscita delle telefonate presso il call center dove lavoro. Ho organizzato per me e per amici viaggi in ambienti difficili e sconosciuti quali il deserto africano, riuscendo sempre a fronteggiare le difficoltà e gli imprevisti.

Capacità e competenze tecniche

So effettuare operazioni di manutenzione ordinaria di attrezzi meccanici (bielle e valvole), capacità acquisita aiutando i miei genitori nell'azienda di famiglia a Khartoum.

Patenti

Patente di guida internazionale

24 maggio 2005

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Pagina 4